

Steuerberater/in (m/w/d)

Beschreibung

Willkommen im Herzen unserer steuerlichen Revolution! Unser motiviertes Team freut sich über neue Gesichter, für die Digitalisierung und internationale Mandantenbetreuung genauso ein Herzenthema sind wie für uns. Als ausgezeichnete Steuerkanzlei möchten wir unser Team vergrößern und unsere professionellen Services einer noch breiteren Mandantenbasis zugänglich machen.

Du möchtest Verantwortung übernehmen, digitale Entwicklungen aktiv mitgestalten und dein Know-how einbringen? Dann bist du bei uns genau richtig!

Zuständigkeiten / Hauptaufgaben

- Selbständige, umfassende Betreuung von Mandanten
- Erstellung von Gewinnermittlungen, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen (betrieblich & privat)
- Bearbeitung steuerlicher und betriebswirtschaftlicher Fragestellungen
- Option auf Teamleitung oder Fachbereichsverantwortung
- Mitwirkung an der digitalen Transformation der Kanzlei
- Unterstützung bei Sonderprojekten und komplexen Beratungsfällen

Qualifikationen / Anforderungen

- Erfolgreich abgelegte Steuerberaterprüfung
- Mehrjährige relevante Berufserfahrung, idealerweise in Kanzlei oder Finanzverwaltung
- Sicherer Umgang mit DATEV oder hohe IT-Affinität
- Ausgeprägtes betriebswirtschaftliches Verständnis
- Analytisches, unternehmerisches und lösungsorientiertes Denken
- Fremdsprachenkenntnisse (v. a. Englisch) von Vorteil
- Erfahrung in Mitarbeiterführung und Mandatsleitung wünschenswert

Leistungen der Anstellung

- Ein motiviertes, kollegiales Team mit echtem Teamgeist
- Flexible Arbeitszeiten und Home-Office-Möglichkeiten
- Modern ausgestattete, digital aufgestellte Kanzlei
- Vielfältige Entwicklungsmöglichkeiten und Fortbildungen
- Kreative Mitgestaltung bei spannenden Projekten
- Regelmäßige Teamevents (z. B. Weihnachtsfeier, Libori, Social Team Talk)
- Attraktive Zusatzleistungen: betriebliche Altersvorsorge, Bonusprogramm und mehr

Arbeitgeber

PBS Pekala und Partner mbB

Start Anstellung

sofort

Dauer der Anstellung

unbefristet

Industrie / Gewerbe

Steuerberatung

Arbeitsort

Am Hoppenhof 32, 33104,
Paderborn, NRW, Deutschland

Arbeitszeiten

40h

Veröffentlichungsdatum

8. Mai 2025

Gültig bis

31.12.2030