PBS Pekala und Partner mbB Steuerberatungsgesellschaft

https://pb-steuern.dev.silberweiss.de/en/job/fachkraft-personalmanagement/

Fachkraft Personalmanagement (m/w/d)

Description
Dein nächster Karriereschritt in einer digitalen Steuerkanzlei mit direktem Mandantenkontakt.

Du möchtest deine Erfahrung im Personalmanagement einbringen, Mandanten eigenverantwortlich betreuen und in einer modernen Steuerkanzlei arbeiten? Dann werde Teil von PBS Pekala & Partner.

Als digital aufgestellte Steuerkanzlei betreuen wir nationale und internationale Mandanten in unterschiedlichsten Branchen. Dabei unterstützen wir Unternehmen nicht nur in steuerlichen Fragen, sondern auch bei zentralen Themen rund um Lohn, Gehalt und Personal. Bei uns übernimmst du Verantwortung, arbeitest eng mit Mandanten zusammen und gestaltest moderne Personalprozesse aktiv mit.

Wenn du fachliche Expertise mit Serviceorientierung verbindest und Lust auf ein motiviertes Team hast, freuen wir uns darauf, dich kennenzulernen.

Deine Aufgaben

- Selbständige Betreuung von Mandanten im Bereich Lohn- und Gehaltsabrechnung
- Betreuung von Betriebs-, Sozial- und Rentenversicherungsprüfungen
- Beratung zu rechtlichen und steuerlichen Fragestellungen im Personalwesen
- Eigene Mandatsverantwortung und direkter Mandantenkontakt
- Unterstützung bei Sonderprojekten im Personalbereich
- Mitarbeit in unserem internen Fachteam Personal
- Optional Mitarbeit in den Bereichen Finanzbuchhaltung oder Steuerdeklaration

Das bringst du mit

- Abgeschlossene Ausbildung als Steuerfachangestellter (m/w/d), Lohnbuchhalter (m/w/d) oder eine vergleichbare Qualifikation
- Einschlägige Berufserfahrung im Personalmanagement, idealerweise in einer Steuerberatungsgesellschaft oder in der Lohn- bzw. Personalabteilung eines Unternehmens
- Vertiefte Kenntnisse im Sozialversicherungsrecht und Baulohn wünschenswert
- Sicheren Umgang mit DATEV und den gängigen MS-Office-Anwendungen
- Serviceorientierung und Freude am direkten Austausch mit Mandanten und Kollegen
- Eine zuverlässige, eigenverantwortliche und strukturierte Arbeitsweise
- Interesse an digitalen Arbeitsweisen und modernen Prozessen

Das bieten wir dir

- **Attraktive Vergütung:** Leistungsgerechte Bezahlung, abhängig von

Hiring organization
PBS Pekala und Partner mbB

Employment Type
Full-time, Part-time

Beginning of employment
ab sofort

Duration of employment
unbefristet

Industry
Steuerberatung

Job Location
Am Hoppenhof 32, 33104, Paderborn, NRW, DE

Working Hours
Vollzeit oder Teilzeit, Gleitzeit zwischen 7:30 und 19:30 Uhr

Qualifikation und Berufserfahrung.

- **Flexibles Arbeiten:** Arbeitszeitkonto, Flexi-Friday und Homeoffice-Möglichkeiten von bis zu 95 % (je nach Aufgabenbereich).
- **Modernes Arbeiten:** Hochwertige technische Ausstattung, digitale Prozesse und moderne Softwarelösungen.
- **Weiterentwicklung mit Perspektive:** Individuelles Weiterbildungsbudget sowie Unterstützung bei Fortbildungen, Spezialisierungen und weiteren Berufsabschlüssen.
- **Zusätzliche Benefits:** Betriebliche Altersvorsorge mit Arbeitgeberzuschuss, Bonusprogramm, JobRad und Fahrtkostenerstattung.
- **Offene Teamkultur:** Social Team Talk, Weihnachtsfeiern, Libori-Besuche sowie kostenlose Getränke und frisches Obst.
- **Langfristige Perspektiven:** Entwicklungsmöglichkeiten in einer wachsenden und zukunftsorientierten Steuerkanzlei.

Warum PBS Pekala & Partner?

- Moderne Steuerberatung mit hohem Digitalisierungsgrad
- Eigenverantwortliches Arbeiten und direkte Mandatsbetreuung
- Kombination aus Personalmanagement, Lohnbuchhaltung und Beratung
- Flexible Arbeitsmodelle und moderne Arbeitsweise
- Persönliche Entwicklung und Weiterbildung
- Offene Teamkultur mit kurzen Entscheidungswegen
- Zukunftsorientierte Kanzlei mit nationalen und internationalen Mandanten

Wir sind „erfrischend unverstaubt“. Bist du es auch? Dann bewirb dich! Wir freuen uns auf deine Kontaktaufnahme.

Jetzt bewerben

Dein persönlicher Ansprechpartner bei allen Fragen zur Bewerbung:

Martin Pekala
PBS Pekala und Partner mbB Steuerberatungsgesellschaft
Am Hoppenhof 32 | 33104 Paderborn
Tel. +49 5251/54638-0
personal@pb-steuern.de

Nichts Passendes dabei? Gerne kannst du uns auch deine Initiativbewerbung per E-Mail an personal@pb-steuern.de senden.

Wir freuen uns auf dich!